



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๗๗๕๐-๗๘๔๗

ที่ ขพ ๗๗๒๐๑/ *คค* วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งปีแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด ๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเกษร เพชรสนธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ).....
(นายสมคิด ดาวเปียก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง