



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง สำนักปลัด โทร. ๐-๓๗๕๐๗-๘๘๗

ที่ ขพ ๗๓๒๐๑/๘๙

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เสริมสร้าง ความรู้การใช้ ทรัพย์สินที่เป็น ทรัพย์สินประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม / จัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค ๖๔ ถึง มี.ค ๖๔	๑. จัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ เมื่อ วันที่ ๓ ก.พ. ๖๔ ๒. จัดประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติ ในการยึดทรัพย์สิน ของราชการ เมื่อ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒. ปรับปรุง เว็บไซต์ ของ อบต. ทุ่งหลวงเป็น หมวดหมู่ มีระบบ และการเข้าดูได้ง่าย และการ ประชาสัมพันธ์ครบ ทุกด้าน	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแล เว็บไซต์ เพื่อ ประสานงานให้เป็น ในทางแนวกันในการ ดำเนินระบบการและ ขั้นตอนการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค ๖๔ ถึง มี.ค ๖๔	๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกๆ ด้านเพื่อให้ ผลการดำเนินการแต่ ละด้านนำมาลง ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ประชุมกับผู้ดูแล เว็บไซต์ ให้จัดทำ	ควรมีการอบรม พัฒนาเพิ่มพูน ความรู้การปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ให้บริการที่เข้าถึงง่ายและสะดวก			ระบบเป็นหมวดหมู่ที่เข้าถึงได้ง่ายและเป็นระบบ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๓. เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านอย่างมีทั้งถึง	๑. เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบ อาจประกาศ ประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละฝ่าย ทำหนังสือเวียนแจ้ง คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ครบทุกงานที่ให้บริการลงใน เว็บไซต์ อบต. ทุงหลวงให้ครบทุกงาน เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ควรมีเจ้าหน้าที่ติดต่อการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว
๔. ให้ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเป็นหมวดหมู่	ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีให้ดูแลและติดตาม ๑ ปี ครั้ง
๕. กำชับเจ้าหน้าที่เร่งรัดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โดยอาจนำเทคโนโลยีมาช่วย ให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการดียิ่งขึ้น	๑. กำชับเจ้าหน้าที่เร่งรัดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โดยอาจนำเทคโนโลยีมาช่วย ให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการดียิ่งขึ้น ทุกไตรมาส	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๔	๑. กำชับเจ้าหน้าที่เร่งรัดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โดยอาจนำเทคโนโลยีมาช่วย ให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการดียิ่งขึ้น ทุกไตรมาส	ควรมอบให้เจ้าหน้าที่ดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มีการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ในเรื่อง ข้อมูลพื้นฐาน,การ บริหารงาน,การ บริหารเงิน งบประมาณ,การ บริหารและการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล และรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ กับการประเมินผล ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ดูข้อบกพร่อง ita ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแต่ละข้อ และทำไปปรับปรุง ต่อไป	สำนักปลัด, กองคลัง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย ๖๔	๑. เจ้าหน้าที่แต่ละ ฝ่ายที่ได้รับการ มอบหมายในแต่ละ หัวข้อไปดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและนำ ข้อมูลดังกล่าวลง เว็บไซต์ อบต.ทุ่ง หลวงเรียบร้อย เมื่อ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๗. การกำหนด มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ดำเนินการตาม มาตรการ/แนว ทางแก้ไขการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑. รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเกษร เพชรสนธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

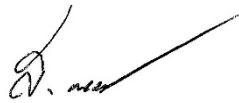
.....
.....



(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

.....
.....



(นายสมคิด ดาวเปียก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง