

แผนผังการให้บริการประชาชน

งานจัดเก็บรายได้

งานธุรการ

สำนักปลัด การรับเรื่องราวร้องทุกข์

งานโยธา

ติดต่อ
จพง.จัดเก็บรายได้

ติดต่อ
จพง.ธุรการ

เขียน/ยื่นคำร้อง

ติดต่อ
ผอ.ส่วนโยธา

ชำระภาษีบำรุงท้องที่
5 นาที

ลงรับหนังสือ

แจ้งหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ

รับเรื่อง/ตรวจสอบ/แจ้ง
ตรวจสอบสถานที่/
คำนวณค่าธรรมเนียม

ชำระภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน
5 นาที/ราย

เสนอปลัด

หน.หน่วยงานที่
รับผิดชอบบรรเทา
ความเดือดร้อน

เสนอผู้บังคับบัญชา
ออกใบอนุญาต/ออก
ใบเสร็จรับเงิน

ชำระภาษีป้าย
5 นาที/ราย

เสนอนายกเพื่อทราบ
และลงนาม

แจ้งผลการดำเนินการ
ให้แก่ประชาชน

ส่งเรื่องคืนประชาชน

ออกเลขที่ส่ง

รวมระยะเวลา 7 วัน

รวมระยะเวลา 5 วัน/
ราย

รวมระยะเวลา 1 วัน