

**แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคคลของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
- ๑.๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งหลวง			-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน						
	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ อบต.ทุ่งหลวง	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่
	- จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่
	- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่
	- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีคนเก่งของ อบต.ทุ่งหลวง	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)							
	๑.๒ ด้านการสรรหา - การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส - การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง	←				งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร กำหนด)	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้ - กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน <						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)							
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทุ่งหลวง					งานการเจ้าหน้าที่
รวม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒. การพัฒนาบุคลากรของ อบต.ทุ่งหลวง		๙๐,๐๐๐						
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ของอบต.ทุ่งหลวง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙) จำนวน ๑๙ อัตรา	๖๐,๐๐๐					การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม		๙๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒. การพัฒนาบุคลากรของอบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)		๑๖๕,๐๐๐						
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ อัตรา ๒.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๒๘ อัตรา ๔. โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรม ของส่วนราชการประจำปี จำนวน ๓ อัตรา	๑๓๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	 				๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
รวม		๑๖๕,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒. การพัฒนาบุคลากรของ อบต.ทุ่งหลวง (ต่อ)		๓๒,๐๐๐						
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)จำนวน ๒๘ อัตรา ๓. โครงการประกวดการจัดการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๓ อัตรา	๑๒,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.ทุ่งหลวง ๒๐,๐๐๐	  				๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ อปท.
รวม		๓๒,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๓. การพัฒนาบุคลากรของ อบต ทุ่งหลวง (ต่อ)		๑,๐๑๒,๔๐๐						
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความสุขในองค์กร ๑.โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและ คุณธรรมจริยธรรมประจำปี จำนวน ๓๗ อัตรา ๒. โครงการจัดกิจกรรมการด้าน ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ อัตรา ๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ อัตรา ๔. โครงการสัมมนาและการศึกษา ดูงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๕๐ ราย	๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๓๕,๔๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	   				๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ ๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ ๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๑,๐๑๒,๔๐๐						

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๗	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๘	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๙	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๗	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๑	หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๒๒	หลักสูตรผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ทุ่งหลวง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ทุ่งหลวง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๓		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา/ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ	๑๕		/
๒๔	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งหลวง	๓๗		/
๒๕	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของ อบต.ทุ่งหลวง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง และเป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ทุกคน	๓๗		/